

سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

وثيقة حصر وتوثيق قرارات تشكيل اللجان وتحديد مهامها وصلاحياتها

يتضمن هذا السجل القرارات الرسمية الصادرة عن مجلس إدارة جمعية رعاية المعاقين بطريف بشأن تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة، والمستندة إلى قرار مجلس الإدارة رقم (2) و(3) و(4) في جلسته رقم (2) وتاريخ 2024/02/20 م، مع بيان التشكيل الإداري والمهام والواجبات المناطة بكل لجنة.

1. لجنة الاستثمار

رقم القرار:	قرار رقم (2)	تاريخ القرار:	2024/02/20 م (جلسة رقم 2)
نوع اللجنة:	لجنة دائمة	جهة الاعتماد:	رئيس مجلس الإدارة

أعضاء اللجنة:

#	الاسم	المسمى الوظيفي / المنصب	الصفة باللجنة
1	الأستاذ / فايز مجد ربيع الرويلي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيساً
2	الأستاذة / وفاء علي الهزيمي	المدير التنفيذي	عضواً
3	الأستاذة / مروه جميل الحمد	الباحث الاجتماعي	عضواً

المهام والواجبات:

- تحديد مجالات الاستثمار الآمن التي يمكن للجمعية الاستثمار فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية.
- وضع البنية التحتية لمجالات الاستثمار سواء كان في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع.
- إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار.
- تسويق المشاريع الاستثمارية.

2. لجنة البرامج والأنشطة

رقم القرار:	قرار رقم (3)	تاريخ القرار:	2024/02/20م (جلسة رقم 2)
نوع اللجنة:	لجنة دائمة	جهة الاعتماد:	رئيس مجلس الإدارة

أعضاء اللجنة:

#	الاسم	المسمى الوظيفي / المنصب	الصفة باللجنة
1	الأستاذة / وفاء علي الهزيمي	المدير التنفيذي	رئيساً
2	الأستاذة / مروه جميل الحمد	الباحث الاجتماعي	عضواً
3	الأستاذ / ادهام فرحان الرويلي	السكرتير التنفيذي	عضواً

المهام والواجبات:

- إعداد واعتماد الخطة السنوية للبرامج والأنشطة الخاصة بالجمعية.
- إقرار ومتابعة مبادرات وبرامج الدعم المجتمعي وقياس أثرها.
- تنظيم وتفعيل الأيام العالمية والمناسبات المعتمدة.
- رفع التوصيات التطويرية والتقارير الدورية لمجلس الإدارة.

3. لجنة المساعدات

رقم القرار:	قرار رقم (4)	تاريخ القرار:	2024/02/20م (جلسة رقم 2)
نوع اللجنة:	لجنة دائمة	جهة الاعتماد:	رئيس مجلس الإدارة

أعضاء اللجنة:

#	الاسم	المسمى الوظيفي / المنصب	الصفة باللجنة
1	الأستاذة / مروه جميل الحمد	الباحث الاجتماعي	رئيساً
2	الأستاذة / وفاء علي الهزيمي	المدير التنفيذي	عضواً
3	الأستاذ / ادهام فرحان الرويلي	السكرتير التنفيذي	عضواً

المهام والواجبات:

- استقبال ودراسة طلبات المساعدات المقدمة من المستفيدين وفق الضوابط المعتمدة.
- اعتماد وصرف المساعدات المالية والعينية للمستحقين.
- المراجعة الدورية لحالات المستفيدين وتحديث بياناتهم.
- متابعة تنفيذ قرارات الصرف ورفع التقارير المالية الخاصة بها.

رئيس مجلس الإدارة

الطرفي بن عبد الله العنزي

أمين سر المجلس

.....